


УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Кредитного потребительского кооператива
«ИнвестКапиталПлюс»
Протокол № 02-1581 27.08. 2020г.

Председатель управления  В.А. Сиденко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В КРЕДИТНОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ
КООПЕРАТИВЕ
«ИнвестКапиталПлюс»

г. Челябинск

2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 18.07.2009 "О кредитной кооперации" № 190-ФЗ (далее по тексту федеральный закон), и в соответствии с правилами внутреннего контроля 115-ФЗ от 03.12.2012 (в редакции от 24.01.2013 г.), других федеральных законов и нормативных правовых актов и Уставом кредитного потребительского кооператива "ИнвестКапиталПлюс" (далее по тексту - Кооператив).

1.2. Положение является внутренним нормативным документом Кооператива, регулирующим основные положения членства физических и юридических лиц в кооперативе.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА

2.1. Членами Кооператива могут быть признающие его Устав и другие внутренние документы Кооператива:

- 1) Дееспособные физические лица, достигшие возраста 16 лет;
- 2) Юридические лица. Юридическое лицо - член Кооператива, участвующий в его деятельности через своего представителя, определяемого (назначаемого) в соответствии с уставом юридического лица - члена Кооператива.

2.2. Физические и юридические лица подают заявление о приеме в члены Кооператива в письменной форме в Правление Кооператива.

При подаче заявления претенденты на вступление знакомятся с условиями деятельности Кооператива. Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива. В заявлении должно содержаться обязательство о соблюдении Устава и внутренних нормативных документов Кооператива.

Форма заявления утверждается Правлением Кооператива.

2.3. К заявлению о приеме в Кооператив прилагается анкета пайщика с указанием следующих сведений:

- Фамилия, имя, отчество;
- ИНН (если имеется);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес пребывания, если не совпадает адресом регистрации;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Дата и место рождения;
- Номера телефонов, адрес электронной почты (если имеется).

2.4. Иные сведения, вносимые в анкету по решению Правления. В частности, в анкете можно указать, сведения о семейном положении, количестве и возрасте детей, сведения о трудовом статусе, (безработный, работающий, пенсионер, работающий пенсионер), что помогает в оценке социальной структуры пайщиков и повышении адресности услуг финансовой взаимопомощи.

К заявлению прилагается копия паспорта или иной удостоверяющий личность документ, копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

2.5. Если вступающий в Кооператив гражданин является индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в анкете дополнительно указываются:

- наименование и банковские реквизиты;
- ИНН (если имеются);
- реквизиты свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.
- адреса и номера телефонов, по которым будет осуществляться связь с членом Кооператива, а также фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица.

Дополнительно к заявлению прилагается решение органа управления юридического лица, в компетенцию которого входит принятие решения о вступлении в Кооператив (решение учредителей, протокол заседания коллегиального органа управления и т.п.), копии Устава, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ и о постановке на учет в налоговом органе (заверенную не позднее 5 дней со дня выдачи).

2.6. Членство в кооперативе возникает на основании решения Правления Кооператива со дня внесения соответствующей записи в реестр членов Кооператива. Такая запись в реестр членов Кооператива вносится после уплаты вступительного взноса и обязательного паевого взноса.

2.7. Члену Кооператива выдается документ - Книжка пайщика, подтверждающий его членство в Кооперативе, содержащий следующие сведения:

1) наименование и место нахождения Кооператива, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Кооператива;

2) фамилию, имя, отчество Пайщика - для физического лица или наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный и номер налогоплательщика - члена Кооператива - для юридического лица;

3) почтовый адрес, номера телефонов члена Кооператива, дату его вступления в кооператив, сумму обязательного паевого взноса и дату его внесения, регистрационный номер записи в реестре членов Кооператива, дату выдачи документ;

2.8. По требованию пайщика, ему могут выдаваться приложения к книжке пайщика, с указанием следующих данных:

- сведений о кредитной истории пайщика;
- стоимости капитализационного паенакопления по результатам последнего начисления кооперативных выплат (вычетов) и последнего внесения капитализационного паевого взноса;
- сведений о состоянии и движении по счетам, переданных Кооперативу личным сбережениям.

Форма документа, подтверждающего членство в кооперативе, устанавливается Правлением Кооператива.

2.9. При вступлении в Кооператив члены обязаны оплатить **вступительный взнос** который принимается однократно. Размер вступительного взноса установлен решением Правления и утвержден Общим собранием пайщиков в размере: **для физических лиц-400 (Четыреста) рублей, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц-800 (Восемьсот) рублей.**

Вступительный взнос используется для покрытия расходов связанные с вступлением пайщика, на получение предварительной информации об его житейской и деловой репутации и формирование личного дела пайщика. Вступительный взнос не возвращается.

2.10. Основой членства Кооператива является паевой взнос.

Общая сумма паевых взносов пайщиков составляет паевой фонд Кооператива. Паевые взносы принимаются для осуществления уставной деятельности Кооператива при вступлении пайщика в Кооператив в случае положительного решения Правления о принятии в пайщики.

Размер **обязательного паевого взноса** (пая) члена Кооператива составляет **100 (Сто) рублей для физических лиц, для индивидуальных предпринимателей- 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей, для юридических лиц- 2000 (Две тысячи) рублей.**

В целях увеличения собственного пая и паенакоплений, пайщики вправе вносить дополнительные, добровольные паевые взносы. Максимальный размер совокупного паевого взноса не должен превышать 10 % суммы паевого фонда Кооператива.

3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

3.1. Сведения о пайщиках вносятся в реестр пайщиков Кооператива, регулярно обновляемом по мере принятия Правлением решений о вновь принятых и исключенных пайщиках, а также о переводе паенакоплений не активных пайщиков в категорию «спящих». Реестр пайщиков ведется в электронном формате и систематизируется по Кооперативным участкам.

В реестр вносятся следующие сведения:

- Регистрационный номер записи в реестре пайщиков;
- Фамилия, имя, отчество пайщика;
- ИНН (если имеется);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес пребывания, если не совпадаете адресом регистрации;
- Реквизиты документа удостоверяющего личность;
- Номера телефонов, адрес электронной почты (если имеется).

3.1.2. Иные сведения, указываемые пайщиком в анкете, прилагаемой к заявлению о вступлении и обновляемые в период членства в Кооперативе.

3.1.3 Стоимость капитализационного паенакопления по результатам последнего начисления кооперативных выплат (вычетов) и последнего внесения кантализационного паевого взноса.

3.1.4 Если пайщик является индивидуальным предпринимателем, то в реестр дополнительно вносятся:

- ОГРН;
- Реквизиты свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.1.5. Иные сведения, необходимые для идентификации пайщика

3.2. Состав сведений, учитываемых в реестре, и порядок их систематизации определяется Правлением. Указанные данные для идентификации пайщика соотносятся с правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

3.3. Адресные данные пайщика и иная контактная информация вносится в реестр из анкеты, прилагаемой им к заявлению о приеме в Кооператив. Взаимодействие с пайщиком в период его членства в Кооперативе организуется по адресным данным, указанным в реестре. В случае если в период членства пайщика произошли какие-либо изменения в его адресных данных и иной контактной информации, он обязан своевременно сообщить об этом Правлению, для внесения соответствующих поправок в реестр. В случае непредставления или несвоевременного представления пайщиком информации об изменении указанных сведений, Кооператив не несет ответственность за понесенными им, в связи с этим, убытки.

3.4. При прекращении членства пайщика в Кооперативе в реестр вносится соответствующая запись с указанием реквизитов и основания решения Правления о прекращении членства этого пайщика.

3.5. При выходе или исключении члена Кооператива вступительный взнос, уплаченный при вступлении в члены «Кредитного кооператива», членские взносы, вносимые на покрытие расходов Кооператива и на иные цели, дополнительные взносы, вносимые в случае необходимости покрытия убытков Кооператива, члену Кооператива не возвращаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КООПЕРАТИВА

4.1. Член Кооператива имеет право:

1) получать займы на условиях, предусмотренных Положением о порядке предоставления займов членам Кооператива, утвержденным общим собранием членов Кооператива, пользоваться иными услугами, предоставляемыми Кооперативом;

2) вносить в паевой фонд Кооператива добровольные паевые взносы в порядке, определенном настоящим Уставом, передавать денежные средства кооперативу на основании договора займа, а также на основании иных договоров, предусмотренных Федеральным законом;

3) участвовать в управлении Кооперативом, в том числе в работе общего собрания членов Кооператива;

– инициировать созыв общего собрания членов кооператива в порядке, определенном в Уставе; участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня, общего собрания членов Кооператива;

– голосовать по всем вопросам, вынесенным на общее собрание членов Кооператива, с правом одного голоса;

– избирать и быть избранным в органы Кооператива.

4) получать информацию от органов Кооператива по вопросам его деятельности, в том числе знакомиться с протоколами общего собрания членов Кооператива, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетностью Кооператива, со сметой доходов и расходов, на содержание Кооператива и с отчетом о ее исполнении;

5) получать сумму паенакопления (пая), в случае прекращения членства в кооперативе в порядке предусмотренном уставом, а также положение о порядке формирования и использовании имущества Кооператива;

б) осуществлять другие права члена Кооператива, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и внутренними нормативными документами Кооператива.

4.2. Член Кооператива обязан:

- 1) соблюдать Устав Кооператива и выполнять решения органов Кооператива;
- 2) вносить дополнительные взносы, в течение трех месяцев после утверждения годового баланса Кооператива, в случае необходимости покрытия убытков Кооператива в соответствии с пунктом 4 статьи 116 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3) солидарно с другими членами Кооператива нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива, в пределах невнесенной части дополнительного взноса;
- 4) своевременно возвращать полученные от Кооператива займы, а при прекращении членства в кооперативе, досрочно вернуть полученные от Кооператива займы;
- 5) исполнять другие обязанности члена Кооператива, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и внутренними нормативными документами Кооператива.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

5.1. Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

5.1.1. Добровольного выхода пайщика из Кооператива по своему заявлению.

5.1.2. Смерти пайщика, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством порядке.

5.1.3. Исключения из пайщиков.

5.1.4. Прекращения Кооператива в результате его реорганизации.

5.1.5. Ликвидации Кооператива.

5.1.6. Прекращения деятельности Кооператива, в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке предусмотренном статьей 211 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5.2. Пайщик, желающий добровольно выйти из Кооператива, подает об этом письменное заявление в Правление. На ближайшем заседании, Правление рассматривает заявление и принимает решение о прекращении членства, подававшего заявления, пайщика Кооператива и внесение записи в реестр.

5.3. В случае смерти пайщика, признание его умершим или безвестно отсутствующим, в установленном законодательством порядке, его наследник может быть принят в Кооператив без оплаты вступительного взноса и минимального паевого взноса, на основании документа, подтверждающего принятия наследства. К наследнику умершего пайщика переходят все паенакопления и личные сбережения умершего пайщика. В случае если паенакопления и личные сбережения умершего пайщика перешли к нескольким его наследникам, наследник, который имеет право быть принятым в пайщики, определяется соглашением между наследниками и решением суда. Наследники, не вступившие в пайщики, имеют право на получение от наследника, вступившего в кооператив, наследственной доли. Срок такой выплаты не может превышать три месяца с момента представления документа о принятии наследства.

5.4. В период членства пайщик может обратиться в Правление с заявлением о переоформлении полностью или частично учитываемого за ним капитализационного паенакопления в пользу другого пайщика. Правление принимает решение о переоформлении капитализационного паенакопления заявителя другому пайщику, о чем делается поправочная запись в реестре. В случае если принимающему пайщику передается полная сумма капитализационного паенакопления передающего пайщика, либо если в результате такого переоформления стоимость капитализационного паенакопления, передающего пайщика, окажется меньше величины минимального паевого взноса, установленной на дату совершения операции, Правление принимает решение о прекращении его членства в Кооперативе.

5.5. Пайщик может быть исключен из Кооператива в случаях:

1) Не исполнение или не своевременного исполнения установленных Уставом, внутренними нормативными документами и двусторонними договорами с Кооперативом обязанностей пайщика:

– нарушения графиков погашения полученных от Кооператива займов, неоплаты или неполной оплаты платежей по займу, допущенных более трех раз в течение двенадцати месяцев, даже если каждая просрочка, либо каждая недоплата, незначительны, либо однократной просрочки платежа в значительном размере в течение более, чем 90 дней. Критерий значительности в определении объема недоплаты составляет 5%;

– аналогичного по условиям, выше написанного нарушения, сроков внесения или неполной оплаты обеспечивающего целевого паевых и (или) членских взносов;

– сокрытия или продажи переданного в залог имущества, уклонения от контактов с сотрудниками в период пользования займом;

2) Заявления иска в суд о понуждении пайщика и (или) поручителей к возврату непогашенной в срок задолженности перед Кооперативом.

3) Предоставления, в составе заявительной документации на получение займов и иных услуг, недостоверных данных о своем финансовом, имущественном состоянии, составе и имущественном положении поручителей, целевом назначении намечаемых к получению займов или иных средств из фонда финансовой взаимопомощи.

4) Прекращения активного членства в Кооперативе, непредставления в Кооператив сведений об изменении адресных данных, вследствие чего возникают сложности в взаимодействии с данным пайщиком, направлении ему информации о проведении общего собрания, обеспечении кворума при принятии решений. Основание для исключения возникает, если через шестьдесят дней после направления пайщику уведомления о принятом Правлением решения, о признании его капитализационного паенакопления «спящим», пайщик не подтвердит заинтересованность в сохранении членства в Кооперативе. Уведомление о переводе капитализационного паенакопления в «спящее» направляется по учтенному в реестре адресу пайщика.

Переоформления пайщиком в пользу бенефициара полной стоимости своего капитализационного паенакопления, в порядке установленном п. 5.1., либо если в результате такого переоформления стоимость учитываемого за ним капитализационного паенакопления станет меньше размера минимального паевого взноса. Уменьшение стоимости капитализационного паенакопления пайщика до суммы меньшей размера минимального паевого взноса, вследствие произведенных кооперативных вычетов, и (или) дебетования в счет неисполненных пайщиком обязательств, в порядке установленном п. 5.5. Предусмотренные настоящим пунктом основания для исключения пайщика из Кооператива, вступает в силу в случае, если в течение месяца после направления ему соответствующего уведомления, пайщик не пополнит стоимость своего капитализационного паенакопления до величины обязательного паевого взноса.

5) Отказа от внесения дополнительного взноса для покрытия убытков Кооператива в соответствии с решением общего собрания.

6) Не исполнения пайщиком иных обязанностей, установленных Уставом и внутренними нормативными документами.

5.6. Решение об исключении пайщика из кооператива принимается Правлением, на основании чего вносится запись в реестр с указанием реквизитов решения Правления и оснований, по которым было принято решение об исключении. Пайщик считается исключенным из кооператива с момента внесения записи в Реестр на основании решения Правления.

5.7. Пайщик, исключенный из Кооператива по решению Правления, вправе обжаловать это решение в Суде.

5.8. При прекращении членства в Кооперативе члену кооператива выплачивается сумма его паенакопления (пая), включающая сумму паевых взносов и присоединенных начислений на паевые взносы, возвращаются денежные средства, привлеченные от члена Кооператива, и выполняются иные обязательства, предусмотренные договорами, на основании которых кооператив осуществил привлечение денежных средств члена Кооператива.

5.9. Заявление о выходе из Кооператива подается в письменной форме в Правление Кооператива. Форма заявки утверждается Правлением Кооператива.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТА С ПАЙЩИКОМ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ЕГО ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

6.1. Пайщик, прекращающий членство в Кооперативе обязан досрочно погасить задолженность по полученным от Кооператива займам и иным услугам.

6.2. В случае если пайщик, прекращающий членство, передал Кооперативу свои личные сбережения на основании срочного договора, договор расторгается досрочно, а сумма личных сбережений возвращается пайщику в срок, установленный условием о досрочном расторжении договора передачи личных сбережений, но не превышающий три месяца.

6.3. Если иное не предусмотрено договором передачи личных сбережений, при досрочном расторжении договора, компенсация за пользование личными сбережениями начисляется, и выплачивается по ставке, соответствующей фактическому сроку размещения личных сбережений и периодам выплаты компенсации.

В случае если условиями договора передачи личных сбережений предусматривался режим ежемесячного начисления компенсации за пользование личными сбережениями и прибавления ее к сумме вклада (капитализации), ранее начисленная компенсация за пользование личными сбережениями пересчитывается по ставке, соответствующей фактическому сроку размещения личных сбережений. Образовавшиеся, в результате такого перерасчета, ранее начисленная и прибавленная к сумме вклада (капитализированная) компенсация, удерживается из подлежащей выплате пайщику стоимости его личных сбережений.

6.4. Прекращающему членство пайщику выплачивается сумма его капитализационного паенакопления, состоящая из суммы внесенных им минимального паевого и капитализационных паевых взносов, увеличенную па сумму кооперативных выплат, либо уменьшенную на сумму кооперативных вычетов, произведенных в период его членства в Кооперативе.

Целевое и обеспечивающее паенакопление прекращающего членство пайщика засчитываются в счет исполнения обязательств по полученным займам и (или) целевым инвестиционным программам. Оставшиеся после такого зачета суммы, обеспечивающего и целевого паенакоплений, выплачиваются прекращающему членство пайщику.

6.5. Кооперативные выплаты на капитализационные паенакопления, прекратившего членство пайщика, за период прошедший с даты, последнего начисления кооперативных выплат, производятся после утверждения Общим собранием бухгалтерской отчетности за финансовый год, пропорционально периоду членства данного пайщика в этом году. Причитающаяся вышедшему пайщику сумма кооперативных выплат, выплачивается ему не позднее, чем через три месяца после утверждения Общим собранием «Плана начисления кооперативных (производства кооперативных вычетов) на паенакопления пайщиков» за соответствующий год.

В случае если деятельность Кооператива в году, когда было прекращено членство пайщика, привела к отрицательному финансовому результату, кооперативные вычеты, из выплачиваемого вышедшему пайщику капитализационного паенакопления, не производятся.

6.6. Возврат личных сбережений и выплата капитализационного паенакопления прекратившему членство пайщику производятся при условии полного исполнения этим пайщиком своих обязательств перед Кооперативом, в т.ч. обязательств по договорам займа и иным условиям. При наличии неисполненных обязательств перед кооперативом прекратившего членство пайщика, обязательства Кооператива по выплате ему паенакоплений всех видов, личных сбережений и иные обязательства перед пайщиком прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к пайщику.

Если после зачета встречного требования пайщику за ним сохраняются неисполненные обязательства, Кооператив предъявляет прекратившему членство пайщику требования о погашении непокорной части обязательств и при отказе от добровольного исполнения этого требования, обращается с соответствующим иском в суд.

6.7. Все расчеты с прекратившим членство пайщиком производятся в срок, не превышающем трех месяцев со дня принятия Правлением решения о прекращении его членства в Кооперативе.

6.8. В случае, если ни один из наследников умершего пайщика не воспользовался правом вступить в Кооператив, им выплачиваются доли паенакопления и личных сбережений умершего пайщика соразмерно наследственным долям. В случае отсутствия наследников у умершего пайщика,

порядок наследования его паенакопления и личных сбережений определяется в соответствии с разделом V части III ГК РФ.

С даты, открытия наследства договор передачи личных сбережений умершего пайщика считается досрочно расторгнутым, а ранее начисленная и прибавленная (капитализированная) к сумме вклада компенсация пересчитывается по ставке, соответствующей фактическому сроку размещения личных сбережений.

До принятия наследства, сумма личных сбережений умершего пайщика размещается в фонде финансовой взаимопомощи на условиях «до востребования». В случае, если наследник, принявший наследство, воспользуется правом вступления в Кооператив, переходящая ему по наследству сумма личных сбережений умершего пайщика может, по его заявлению, быть полностью или частично размещена на условиях нового срочного договора. Выплата наследуемой суммы паенакопления и личных сбережений производится в течение трех месяцев, после принятия наследства.

До истечения шести месяцев, со дня открытия наследства, лицо, указанное в постановлении нотариуса, либо наследник, которому завещаны личные сбережения умершего пайщика, вправе получить из наследуемой суммы личных сбережений средства, необходимые для организации в порядке и размере определенном ст. 1174 ГК РФ.

6.9. При наличии у умершего пайщика неисполненных обязательств перед Кооперативом обязательство Кооператива по выплате его наследникам паенакопления и личных сбережений прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к наследникам.

Если после зачета встречного требования, за умершим пайщиком сохраняются неисполненные обязательства. Кооператив предъявляет наследникам, принявшим наследство умершего пайщика, требование о погашении непокрытой части обязательств и при отказе от добровольного исполнения этого требования, обращается с соответствующим иском в Суд.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. В случае возникновения споров между Кооперативом и Пайщиком по членскому или иному взносам, по другим причинам, пайщик вправе обратиться с письменным заявлением в Правление Кооператива.

Правление на своем очередном заседании рассматривает заявление и выносит решение.

7.2. Решение органов Кооператива в отношении члена кооператива может быть обжаловано им на Общем собрании членов Кооператива.